

# 目 录

1. 学习通 APP 下载方式
2. 河北大学教学质量评价系统（学习通评课）手机端操作说明（全体教师）
3. 河北大学教学质量评价系统（学习通评课）电脑端操作说明（全体教师）
4. 被听课人查看评课记录操作说明
5. 相关说明

## 第一部分：学习通 APP 下载方式

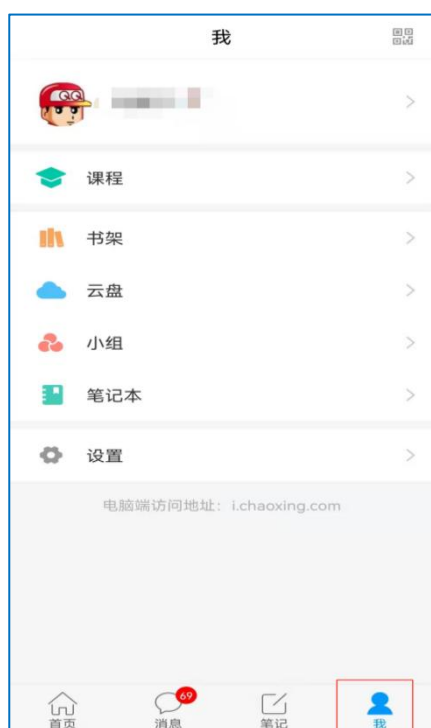
方法一：在手机自带的“应用市场”或“App Store”里搜索“学习通”，下载、安装并用手机号注册。

方法二：扫描下端二维码下载。（微信扫码请选择在浏览器打开）。

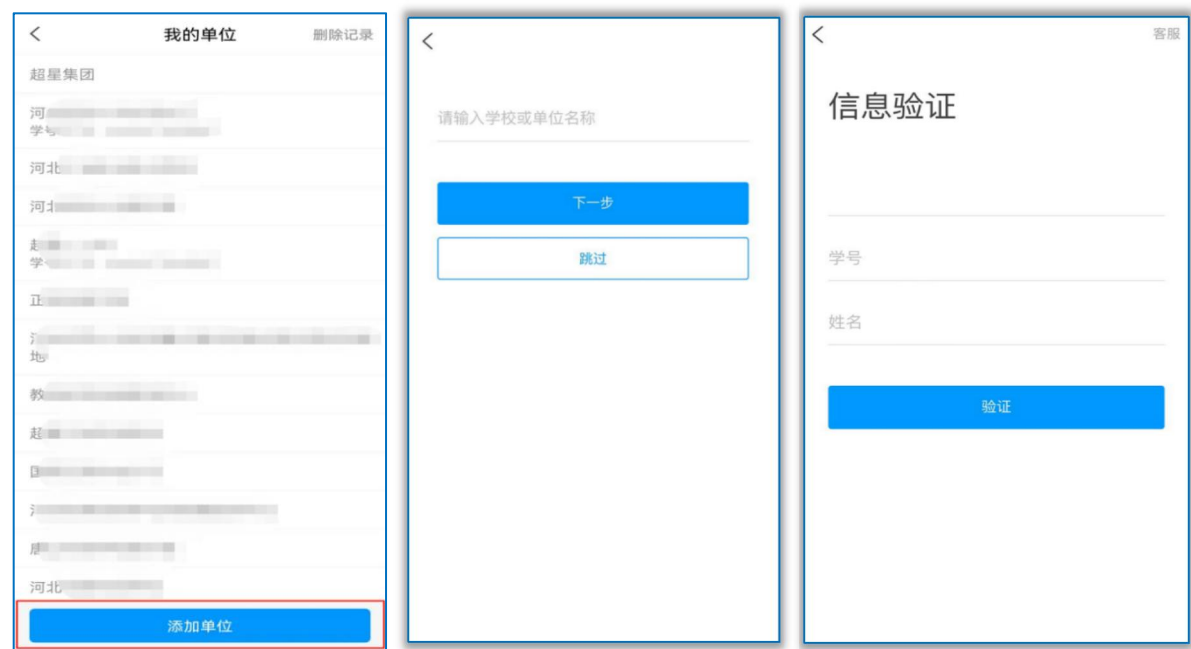


## 二、账号注册

登录进入到学习通后，点击右下角的“我”，再点击自己的头像。点击“账号管理”再点击“单位设置”。



点击“添加单位”，在“学校/单位”中输入 503，在下拉框中选择“河北大学”，验证成功即完成绑定。



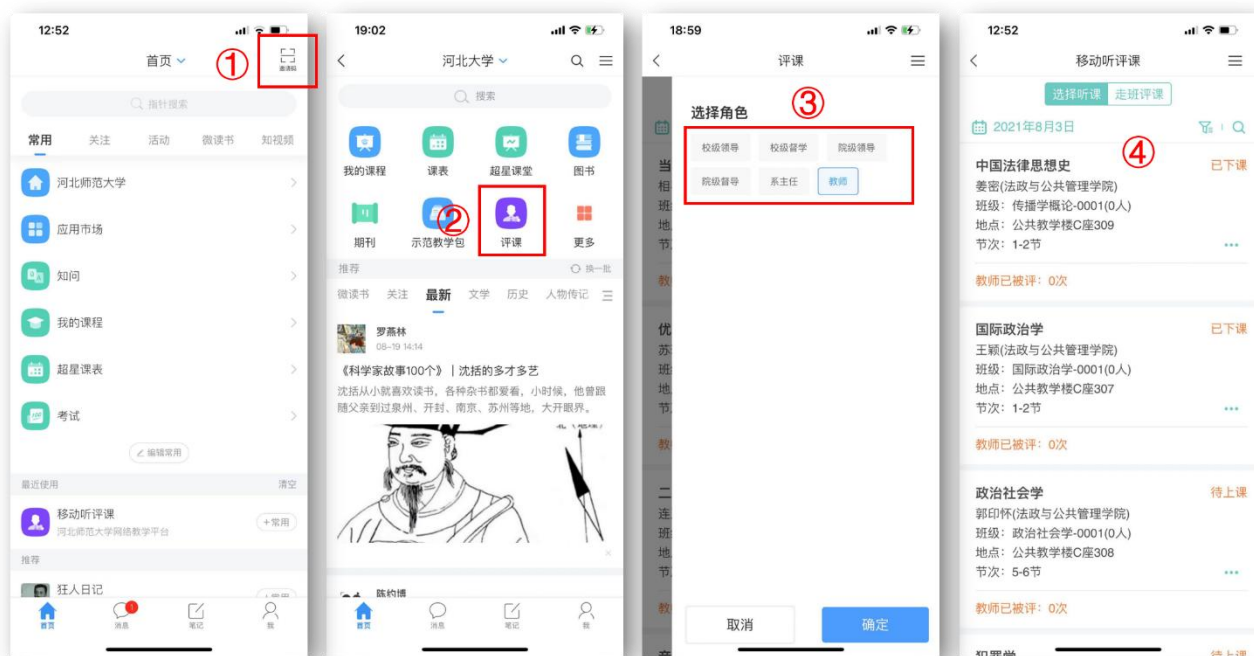
## 第二部分：河北大学教学质量评价系统（学习通评课）

### 手机端操作说明（全体教师）

#### 一、评课

1. ①学习通的首页，点击页面右上角的邀请码，输入邀请码 hbu 或点击顶端中间处首页，下拉选择“河北大学”

②点击页面上的“评课” ③选择评课的角色 ④进入评课界面。



2. 通过筛选和搜索，快速找到要听评的课堂。

①点击筛选按钮，可以根据上课状态、教师所在院系、上课节次进行筛选。

②点击搜索按钮，可以根据教师姓名、课程名称、地点，搜索到某个课堂。

③点击时间，可以选择日期，查看到某天全校的课表。



3. 点击选定的课程开始评课，根据被听课程类型选择要填写的评价问卷（理论、实验、体育等四类，其中每类又分为常规和优秀、合格参评教师两种），评价完后提交。

说明：优秀、合格参评教师评价指标较多，评价时一定看好每个指标后面的分值区域，评价分值保留小数点后一位即可。

4. 如果没有搜索到某个课堂，点击“添加课程”，手动填写课堂相关信息后，点击“开始评课”，即可进入填写评价问卷的界面。



## 二、查看评课记录

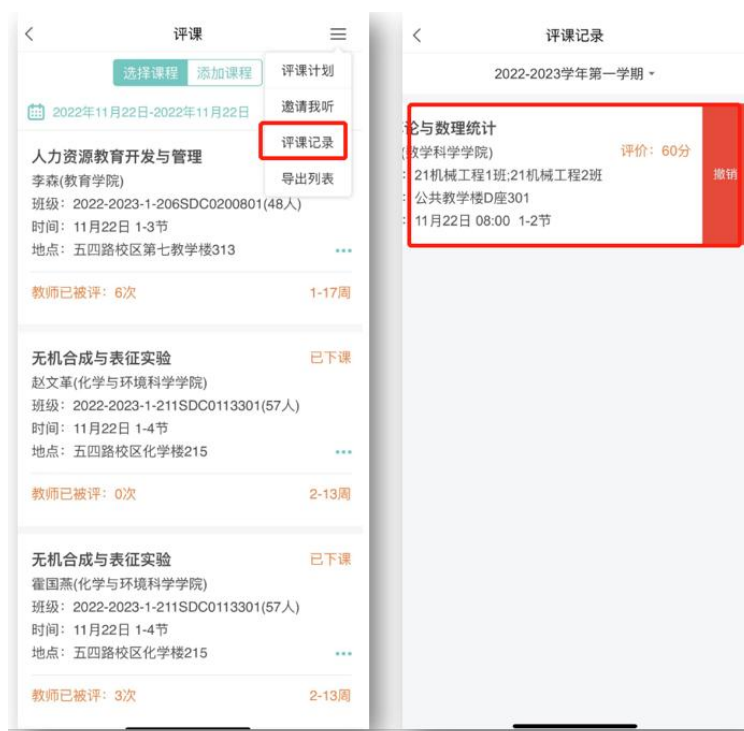
点击“评课记录”，可查看评价过的记录。



## 三、修改/删除评课记录

如提交的评价有问题,评价人可以撤销,修改后重新提交。

点击“评课记录”，按住要撤销的评价记录左滑，点击撤销即可。



撤回的评价在“评课计划”中，点击“继续评课”可以在原有评价记录基础上修改后，再次提交。



## 第三部分：河北大学教学质量评价系统（学习通评课）

### 电脑端操作说明（全体教师）

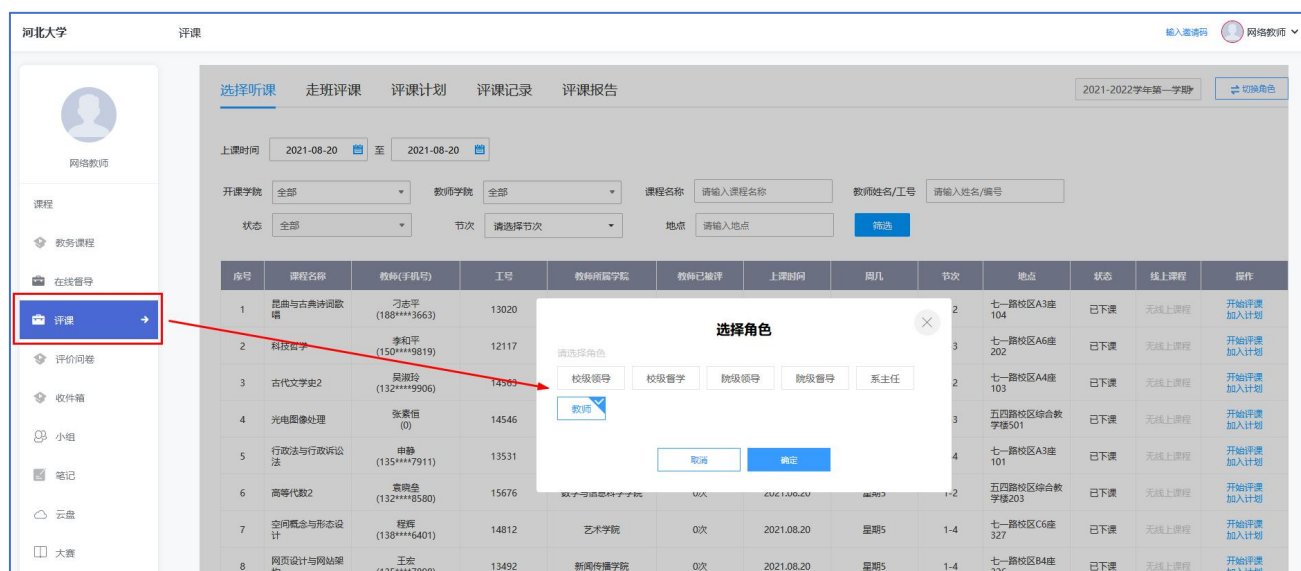
**注意：要检查当前登录的账号，是否为本人的姓名。**

#### 一、评课

1. 登录方式：打开网址 [i.chaoxing.com](http://i.chaoxing.com) 登录。



2. 登录后，点击左侧栏目的“评课”，选择评课角色。系统共设校级领导、校级督学、院级领导、院级督导、系主任和教师共六种评价角色，评价人根据评价身份进行选定。





3. 选择评价角色后，在选择听课下，可以按照上课时间、开课学院、课程名称、教师工号/姓名、上课地点等进行筛选，快速找到要评价的课堂。

4. 点击选定的课程开始评课，根据被听课程类型选择要填写的评价问卷（理论、实验、体育等四类，其中每类又分为常规和优秀、合格参评教师两种），评价完后提交。

说明：优秀、合格参评教师评价指标较多，评价时一定要看好每个指标后面的分值区域，评价分值保留小数点后一位即可。

5. 若因特殊原因搜索不到要评价的课堂，点击添加课程，手动填写课堂信息后，点击开始评课，即可进行评价。

[选择课程](#) [添加课程](#) [邀请我听](#) [评课计划](#) [评课记录](#) [评课报告](#)

**听课信息**

听课时间

2022-03-09

课程名称

俄语专业讲座2(051157)

教师姓名

赵娅青(公共外语教学部)

班级名称

请输入班级

听课地点

请输入地点

听课节次

第一节

至

第一节

开始评课

## 二、查看评价记录

点击“评课记录”，可查看评价过的记录。

杨坤洋

账号管理

输入邀请码

课程

课程

教务课程

评课

自我评价

题库管理

试卷管理

选择课程

添加课程

邀请我听

评课计划

评课记录

评课报告

2022-2023学年第一期

更多

课程名称

请输入课程名称

教师

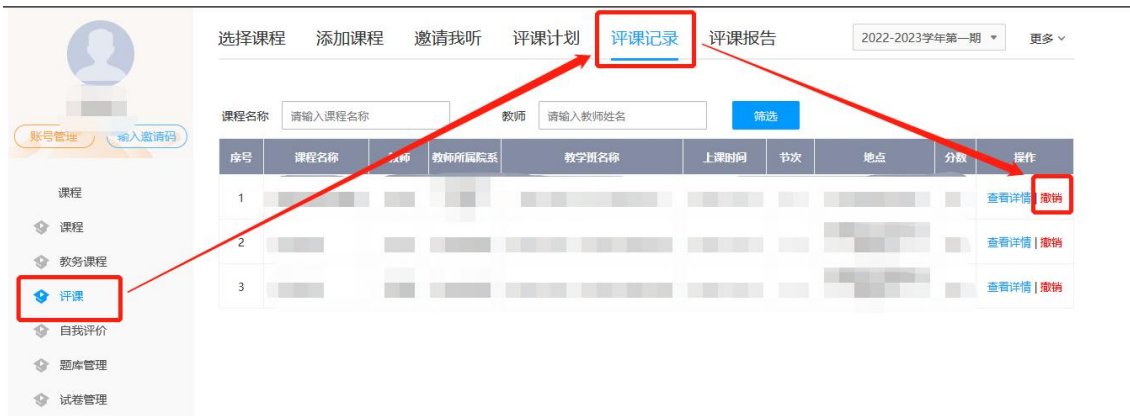
请输入教师姓名

筛选

序号	课程名称	教师	地点	分数	操作
1					<a href="#">查看详情</a>   <a href="#">撤销</a>
2					<a href="#">查看详情</a>   <a href="#">撤销</a>
3					<a href="#">查看详情</a>   <a href="#">撤销</a>

## 三、修改/删除评课记录

点击“评课记录”，点击“撤销”，即可撤回已经提交的评价记录。



撤回的评价在“评课计划”中，点击“继续评课”可以在原有评价记录基础上修改后，再次提交。

选择课程

添加课程

邀请我听

评优优酬

评课计划

评课记录

评课报告

更多

2022-2023学年第一学期

序号	课程名称	教师	工号	教师所属学院	周次	上课时间	周几	节次	地点	状态	来源	操作
1	影视导演艺术	pgy教师B	pgy402	生命科学工程学院	14	2022.11.22	星期二	1-2	美术楼一层动画教室	已下课	评课记录撤销	继续评课 移出计划
2	服装陈列设计	pgy督导1	pgy301	环境科学与工程学院	14	2022.11.21	星期一	1-2	美术楼服装设计202室	已下课	暂时保存	继续评课 移出计划
3	婚姻法	pgy教师A5	pgy605	法政学院	13	2022.11.19	星期六	1-2	思政学院教学楼二楼220室	已下课	个人添加	开始评课 移出计划
4	高等数学	pgy教师F	pgy406	计算机科学与技术学院	13	2022.11.19	星期六	1-2	综合楼A-302室	已下课	个人添加	开始评课 移出计划
5	大学语文	匿名用户	pgy401	物理与光电工程学院	13	2022.11.19	星期六	1-10	无	已下课	接受邀请	开始评课 移出计划

## 第四部分：被听课人查看被评记录

被评人登录手机端学习通 APP，点击“河北大学”，选择“我被听评”里的“评课记录”，可以查看被评详情。

说明：

1. 点击查看后，会显示评价总分值，如需要查看各单项分值，点击指标下的“已答”。
2. 目前只有手机端可以查看被评记录，电脑端无法查看。



## 第五部分：相关说明

一、学校所有的评课都在学习通里进行，听课人结束听课请及时进行评价。

二、以上操作说明使用过程中如有问题，请及时与教育教学质量评估与教师发展中心联系。

学校联系人：李东霞    联系电话：5079590

河大教评教发平台 QQ 交流群：640612324