

# 目 录

1. 学习通 APP 下载方式
3. 河北大学教学质量评价系统（学习通评课）操作说明（全体教师）
3. 被听课人查看评课记录操作说明
4. 相关说明

## 第一部分：学习通 APP 下载方式

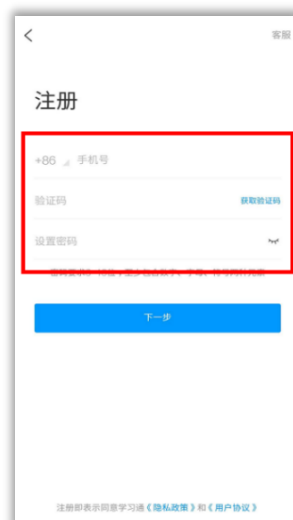
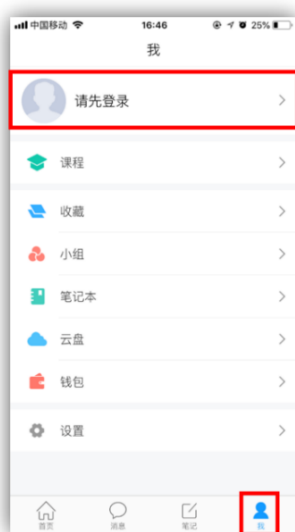
方法一：在手机自带的“应用市场”或“App Store”里搜索“学习通”，下载、安装并用手机号注册。

方法二：扫描下端二维码下载。（微信扫码请选择在浏览器打开）。



## 二、账号注册

说明：新用户注册后，绑定工号。一定要绑定自己的工号，否则无法进行评课。

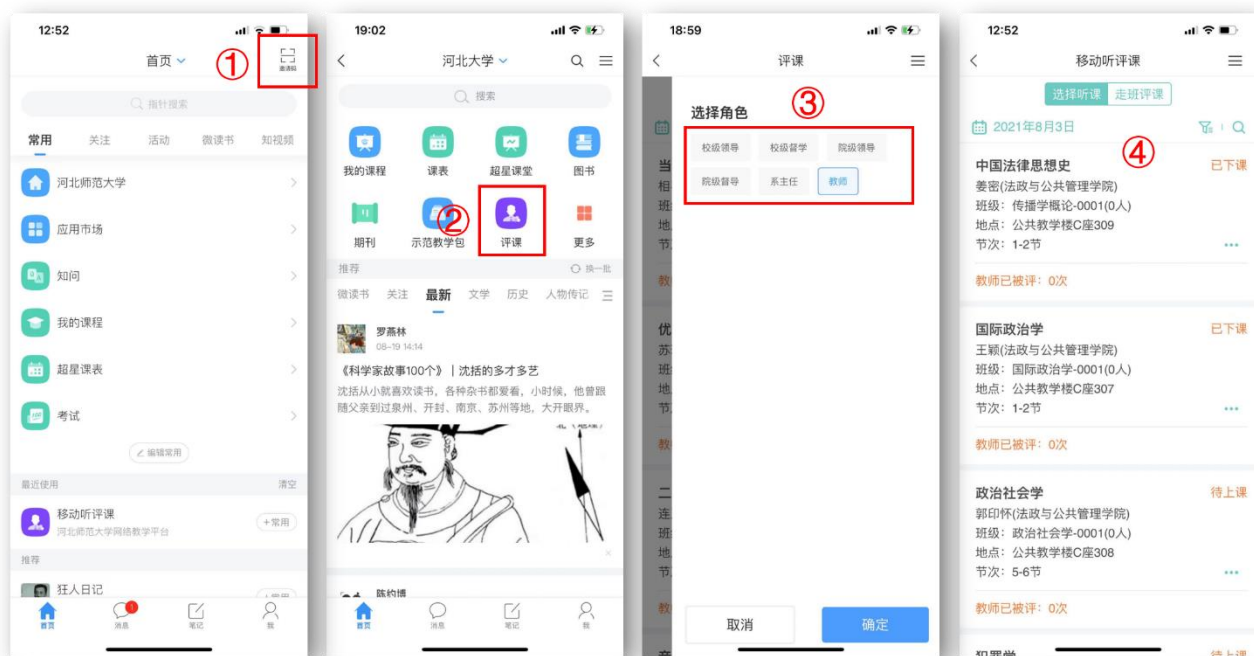


## 第二部分：河北大学教学质量评价系统（学习通评课）

### 操作说明（全体教师）

#### 一、手机端评课

1. ①学习通的首页，点击页面右上角的邀请码，输入邀请码：hbu → ②点击页面上的“评课”， → ③选择评课的角色 → ④进入评课界面。

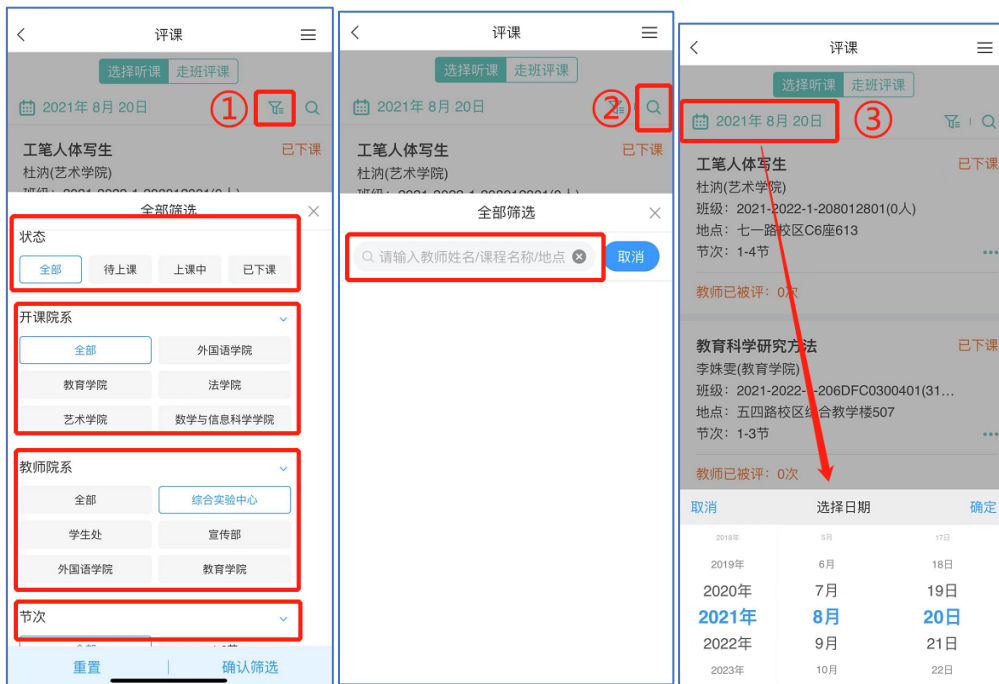


2. 通过筛选和搜索，快速找到要听评的课堂。

① 点击筛选按钮，可以根据上课状态、教师所在院系、上课节次进行筛选。

② 点击搜索按钮，可以根据教师姓名、课程名称、地点，搜索到某个课堂。

③ 点击时间，可以选择日期，查看到某天全校的课表。



3. 点击选定的课程开始评课, 根据被听课课程类型选择要填写的评价问卷 (理论、实验、体育、线上等四类), 评价完后提交。

4. 如果没有搜索到某个课堂, 点击“添加课程”, 手动填写课堂相关信息后, 点击“开始评课”, 即可进入填写评价问卷的界面。

评课

选择课程

添加课程

为统计结果无误, 请准确填写听课信息

课程名称

教师姓名

教学班级

上课地点

2022年3月9日

上课节次

开始评课

5. 点击“评课记录”，可查看评价过的记录。



## 二、电脑端评课

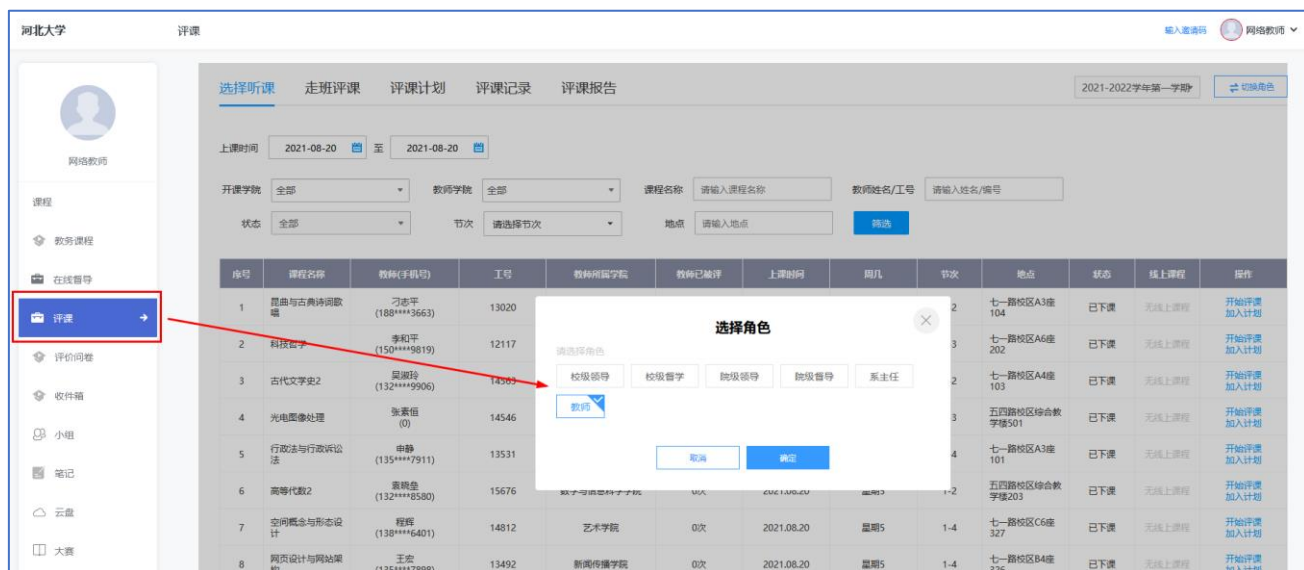
**注意：要检查当前登录的账号，是否为本人的姓名。**

1. 登录方式：打开网址 [i.chaoxing.com](http://i.chaoxing.com) 登录。

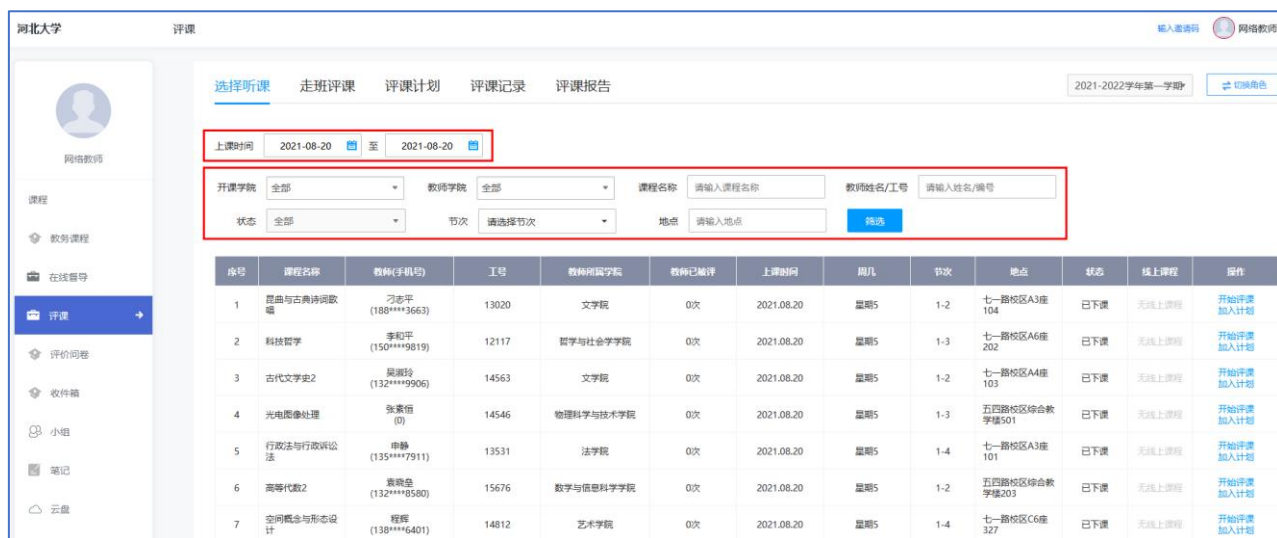


2. 登录后，点击左侧栏目的“评课”，选择评课角色。系

统共设校级领导、校级督学、院级领导、院级督导、系主任和教师共六种评价角色，评价人根据评价身份进行选定。



3. 选择评价角色后，在选择听课下，可以按照上课时间、开课学院、课程名称、教师工号/姓名、上课地点等进行筛选，快速找到要评价的课堂。



4. 选择要评价的课堂，点击右侧的开始评课。根据课程类型选择要填写的评价问卷（理论课、实验课、体育课、线上共四种类型），根据指标内容进行评价，评价完提交即可。

说明：评价分值保留小数点后一位。

河北大学 评课 输入邀请码 网络教师

选择听课 走班评课 评课计划 评课记录 评课报告 2021-2022学年第一学期 切换角色

上课时间 2021-08-20 至 2021-08-21

开课学院 全部 教师学院 全部 课程名称 请输入课程名称

教师姓名/工号 请输入姓名/编号 状态 全部 节次 请选择节次

地点 请输入地点 筛选

序号	课程名称	教师(手机号)	工号	教师所属学院	教师已被评	上课时间	周几	节次	地点	状态	线上课程	操作
1	钢琴即兴伴奏编配1	郭媛媛 (139****8890)	14533	艺术学院	0次	2021.08.20	星期五	1-2	七一路校区C6座一阶	已下课	无线上课程	开始评课 加入计划
2	车辆人机工程学	常云霞 (158****0930)	13371	质量技术监督学院	0次	2021.08.20	星期五	1-2	七一路校区A2座307	已下课	无线上课程	开始评课 加入计划
3	财务综合模拟实训上机	黄建华 (0)	50074	质量技术监督学院	1次	2021.08.20	星期五	1-8	七一路校区B4座407	已下课	无线上课程	开始评课 加入计划

5. 若因特殊原因搜索不到要评价的课堂，点击添加课程，手动填写课堂信息后，点击开始评课，即可进行评价。

选择课程 添加课程 邀请我听 评课计划 评课记录 评课报告

听课信息

听课时间 2022-03-09

课程名称 俄语专业讲座2(051157)

教师姓名 赵娅青(公共外语教学部)

班级名称 请输入班级

听课地点 请输入地点

听课节次 第一节 至 第一节

开始评课

6. 点击“评课记录”，可查看评价过的记录。

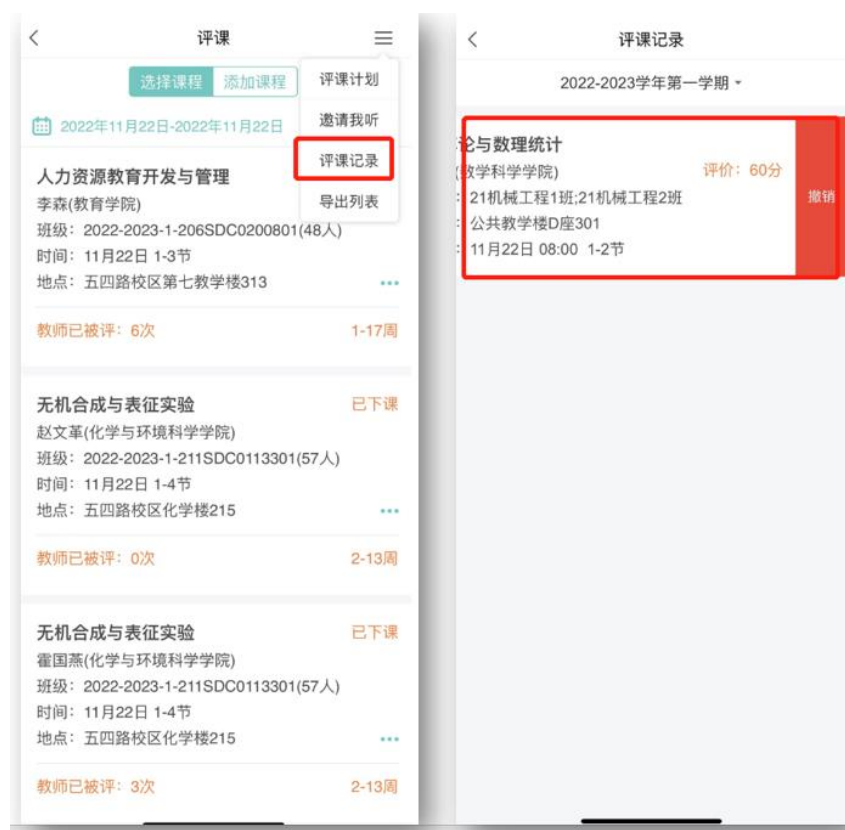


### 三、修改/删除评课记录

如提交的评价有问题,评价人可以撤销,修改后重新提交。

#### 1. 移动端操作

点击“评课记录”, 按住要撤销的评价记录左滑, 点击撤销即可。



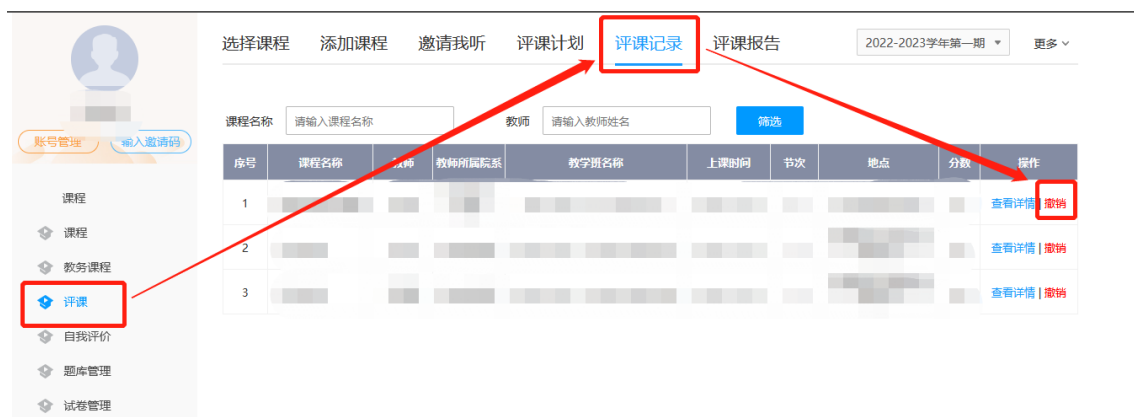
撤回的评价在“评课计划”中, 点击“继续评课”可以在原有评价记录基础上修改后, 再次提交。





## 2. 电脑端操作

点击“评课记录”，点击“撤销”，即可撤回已经提交的评价记录。



撤回的评价在“评课计划”中，点击“继续评课”可以在原有评价记录基础上修改后，再次提交。

2022-2023学年第一学期

序号	课程名称	教师	工号	教师所属学院	周次	上课时间	周几	节次	地点	状态	来源	操作
1	影视导演艺术	pgy教师B	pgy402	生命科学工程学院	14	2022.11.22	星期二	1-2	美术楼一层动画教室	已下课	评课记录撤销	继续评课移出计划
2	服装陈列设计	pgy督导1	pgy301	环境科学与工程学院	14	2022.11.21	星期一	1-2	美术楼服装设计202室	已下课	暂时保存	继续评课移出计划
3	婚姻法	pgy教师A5	pgy605	政法学院	13	2022.11.19	星期六	1-2	思政学院教学楼二层220室	已下课	个人添加	开始评课移出计划
4	高等数学	pgy教师F	pgy406	计算机科学与技术学院	13	2022.11.19	星期六	1-2	综合楼A-302室	已下课	个人添加	开始评课移出计划
5	大学语文	匿名用户	pgy401	物理与光电工程学院	13	2022.11.19	星期六	1-10	无	已下课	接受邀请	开始评课移出计划

### 第三部分：被听课人查看被评记录

被评人登录手机端学习通 APP，点击“河北大学”，选择“我被听评”里的“评课记录”，可以查看被评详情。

说明：

1. 点击查看后，会显示评价总分值，如需要查看各单项分值，点击指标下的“已答”。
2. 目前只有手机端可以查看被评记录，电脑端无法查看。



## 第四部分：相关说明

一、学校所有的评课都在学习通里进行，听课人结束听课请及时进行评价。

二、以上操作说明使用过程中如有问题，请及时与教育教学质量评估与教师发展中心联系。

学校联系人：李东霞    联系电话：5079590

河大教评教发平台 QQ 交流群：640612324